

## **REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGOWEGO „STARTUPY DLA STARTUPÓW”**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady i warunki organizacji programu mentoringowego „Startupy dla Startupów” (dalej: „Program”) oraz zasady naboru i uczestnictwa w Programie.
2. Program ma charakter otwarty i dobrowolny.

### **§ 2. Organizator**

1. Organizatorem Programu jest Przestrzeń Pracy Wspólnej +jeden działająca z ramienia Urzędu Miasta Poznania z siedzibą przy ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań.

### **§ 3. Cel Programu**

1. Program ma charakter doradczo-rozwojowy. Celem Programu jest wsparcie dla ekosystemu startupowego w Poznaniu poprzez mentoring 5 startupów w 5 wybranych obszarach: marketingu, sprzedaży, finansach i podatkach, technologiach i IT, prawie. Wsparcia udzielać będą Mentorzy będący ekspertami w poszczególnych dziedzinach („Mentor”, „Mentorzy”).

### **§ 4. Uczestnicy**

1. Program jest skierowany do startupów, będących nowymi, innowacyjnymi projektami prowadzącymi działalność na dowolnym rynku maksymalnie 2 lata, na etapie startu i wczesnego rozwoju („Startupy”), które identyfikują swoje wyzwania biznesowe w jednej ze specjalizacji Mentorów, opisanej w § 3 Regulaminu i chcą skorzystać z mentoringu w tym zakresie.
2. Startupy biorą udział w Programie wyłącznie za pośrednictwem wyznaczonego przez siebie zespołu składającego się od 1 do 4 osób („Zespół”). Każdy Startup uprawniony jest do zgłoszenia tylko jednego Zespołu.
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego i terminowe odesłanie go Organizatorowi.

### **§ 5. Mentorzy**

1. Organizator wybiera Mentorów spośród ekspertów poznańskiego ekosystemu startupowego, których zadaniem będzie udzielanie wsparcia mentorskiego Startupom podczas spotkań mentoringowych.
2. Liczbę Mentorów określa Organizator.
3. Mentorem jest ekspert w obszarze wymienionym w §3 z minimalnym 4 letnim statusem przedsiębiorcy/przedsiębiorstwa, który realizuje swoje przedsięwzięcia

4. Podstawą uczestnictwa w Programie w roli Mentora jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego i terminowe odesłanie go Organizatorowi.
5. Lista Mentorów udostępniona zostanie na stronie: <https://www.plusjeden.com/startupy-dla-startupow/>, dodatkowo zostanie również przesłana drogą elektroniczną każdemu biorącemu udział w programie Uczestnikowi.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany listy Mentorów na każdym etapie Programu, w tym do wyłączenia Mentorów, którzy zrezygnowali z udziału w Programie.
7. Mentorzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności względem informacji, które zostaną im przekazane przez Startupy i ich Zespoły podczas spotkań mentoringowych.
8. Wraz z dostarczeniem Organizatorowi wszystkich dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu Mentor akceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora firmy oraz logotypu Mentora, zaakceptowanego przez Mentora krótkiego opisu jego działalności oraz faktu udziału Mentora w Programie – na stronach internetowych, w materiałach promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie oraz telewizji. Zgoda Mentora na publikowanie firmy, logotypu, opisu działalności Mentora oraz faktu jego udziału w Programie na stronach internetowych, w materiałach promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie oraz telewizji zostaje udzielona na okres 6 miesięcy.

## **§ 6. Rekrutacja startupów**

1. Nabór Startupów do udziału w Programie odbywa poprzez poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz terminowe przesłanie go Organizatorowi drogą elektroniczną na adres: plusjeden@um.poznan.pl
2. Z ramienia Startupu udział w programie mogą wziąć osoby, które są umocowanymi reprezentantami Startupu (pracownicy Startupu, osoby pozostające ze Startupem w stałym stosunku zlecenia, członkowie statutowych organów Startupu lub wspólnicy Startupu, pełnomocnicy (dalej: „Reprezentant”).
3. Każdy aplikujący do Programu Startup oceniany jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez Organizatora. Kryteria brane pod uwagę przez Organizatora naboru opisane są w poniższych ustępach.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu danego Startupu do udziału w Programie podejmowana będzie przez Organizatora. Startupy poprzez zgłoszenie do udziału w Programie nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora o zakwalifikowanie danego Startupu do Programu.
5. Formularz zgłoszeniowy składa się z kwestionariusza oraz informacji na temat działalności Startupu. W formularzu zgłoszeniowym każdy Startup jest zobowiązany określić obszary w których potrzebuje wsparcia.
6. Reprezentant danego Startupu jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem formularza zgłoszeniowego. Wraz z wysłaniem formularza zgłoszeniowego Reprezentant w imieniu własnym oraz w imieniu danego Startupu akceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz wyraża



zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. Dane osobowe Reprezentanta oraz osób tworzących Zespół danego Startupu podlegają ochronie zgodnie z §9 Regulaminu.

7. Warunkiem otrzymania statusu „Uczestnika” jest dostarczenie drogą elektroniczną Organizatorowi we wskazanym, nieprzekraczalnym terminie:
  - a) poprawnie i kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wysłanego drogą elektroniczną,
  - b) listy członków Zespołu (składającego się od co najmniej jednej do maksymalnie czterech osób), którzy będą uczestniczyć w spotkaniach z Mentorem w imieniu danego Startupu.
8. Wzór dokumentów zostanie przesłany wszystkim Uczestnikom za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Niedostarczenie któregokolwiek z w/w dokumentów w terminie skutkuje skreśleniem z listy wyłonionych Startupów. Z chwilą dostarczenia w terminie wszystkich w/w dokumentów wyłoniony Startup otrzymuje status Uczestnika.

### **§ 7. Zobowiązania Uczestników**

1. Wraz z dostarczeniem Organizatorowi wszystkich dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 7 Regulaminu Uczestnik akceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora firmy oraz logotypu Uczestnika, zaakceptowanego przez Uczestnika krótkiego opisu jego działalności oraz faktu udziału Uczestnika w Programie – na stronach internetowych, w materiałach promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie oraz telewizji. Zgoda Uczestnika na publikowanie firmy, logotypu, opisu działalności Uczestnika oraz faktu jego udziału w Programie na stronach internetowych, w materiałach promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie oraz telewizji zostaje udzielona na okres 6 miesięcy.
2. Każdy z Uczestników na wyraźny wniosek Organizatora zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi swojego logotypu w formie elektronicznej dla potrzeb jego publikacji na stronach internetowych, w materiałach promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie oraz telewizji.
3. Każdy z Uczestników zobowiązany jest zapewnić, że na każdym spotkaniu z Mentorem będą obecne przynajmniej dwie osoby z zadeklarowanej listy członków Zespołu danego Uczestnika, z wyjątkiem startupów jednoosobowych.
4. Członkowie Zespołu zobowiązują się przygotowywać się merytorycznie do spotkań z Mentorem i dołożą wszelkich starań, aby wykorzystać wiedzę zdobytą w trakcie tych spotkań w pracy nad wyzwaniem swojego Start-upu z wybranej dziedziny biznesowej.
5. Organizator ani Mentorzy nie ponoszą jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Uczestników ani jakiegokolwiek osoby trzeciej z tytułu jakichkolwiek szkód będących efektem (bezpośrednim lub pośrednim) organizacji Programu lub umożliwienia Uczestnikom udziału w tym Programie. Wszelka odpowiedzialność oraz ryzyko za podjęcie przez Uczestników jakichkolwiek decyzji na podstawie konsultacji udzielonych przez Mentorów w ramach niniejszego Programu spoczywa wyłącznie na Uczestnikach.

6. Poprzez udział w Programie Uczestnicy ani członkowie Zespołów nie nabywają jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora, w tym roszczeń o zwrot kosztów poniesionych w celu wzięcia udziału w Programie.

### § 8. Realizacja Programu

1. Program składać się będzie z trzech części: spotkanie inauguracyjne, spotkania mentoringowe, spotkanie podsumowujące. Uczestnik zobowiązuje się, że w każdej z wymienionych części Programu weźmie udział jego należycie umocowany przedstawiciel, przy czym w spotkaniach mentoringowych udział weźmie jego Zespół.
2. Program realizowany będzie w okresie wrzesień-grudzień 2018. Harmonogram poszczególnych spotkań ustalany będzie indywidualnie z mentorami oraz przedstawicielami startupów.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 powyżej w każdym czasie, o czym niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną lub telefonicznie każdego Uczestnika.
4. Organizator przydzieli do każdego Uczestnika przynajmniej jednego Mentora, w zależności od potrzeb Uczestników.
5. W ramach Programu każdy Zespół ma w swojej puli do wykorzystania 5 godzin mentoringu. Od przedstawiciela danego startupu zależy ile czasu dany Zespół chce poświęcić na dany obszar tematyczny, tym samym na danego Mentora. Dokładną liczbę spotkań, ich formę, terminy oraz długość ustala Mentor w porozumieniu z Uczestnikiem, przy czym jedno spotkanie nie może trwać krócej niż 60 minut. Mentorzy i Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ustalonych terminach. Spotkania mentoringowe odbywać się będą w siedzibie Organizatora, tj. przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu, przy czym w sytuacjach awaryjnych dopuszcza się możliwość przeprowadzenia spotkania mentoringowego w innym ustalonym miejscu lub w formie wideokonferencji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
6. Organizator będzie przekazywać wybranym Mentorom dane kontaktowe członków Zespołu, wskazane w formularzu zgłoszeniowym w celu ustalenia terminu oraz formy spotkań mentoringowych. Sposób komunikacji pomiędzy Mentorem a Zespołem Uczestnika każdorazowo ustala Mentor w porozumieniu z Zespołem Uczestnika, jednak w przypadku nieprawidłowej realizacji przez Zespół Uczestnika powyższych ustaleń Organizator może na wniosek Mentora usunąć Uczestnika z udziału w Programie.
7. W przypadku naruszenia przez Uczestnika lub jego Zespół Regulaminu, w tym gdy Zespół Uczestnika nie przybędzie na spotkanie umówione z Mentorem bez wcześniejszego zawiadomienia lub odmawiać będzie współpracy z przydzielonym Mentorem, Organizator uprawniony jest do wykreślenia Uczestnika z Programu. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Zespół Uczestnika jest zobowiązany do wypełniania i przesyłania do Organizatora po każdym spotkaniu z Mentorem formularza podsumowującego spotkanie, a także ankiety podsumowującej udział w Programie. Wzór formularza oraz ankiety zostanie udostępniony przez Organizatora.
9. Organizator nie jest zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek kosztów wynikłych lub związanych ze spotkaniami mentoringowymi zarówno w stosunku do Mentora jak i Uczestników i ich Zespołów, ani kosztów udziału Uczestników lub ich przedstawicieli

## § 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Programie i jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Programu Mentoringowego "Startupy dla Startupów".
3. Zebrane Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
4. Dane będą przechowywane u Administratora przez okres trwania Programu Mentoringowego.
5. Uczestnicy i Mentorzy Programu mają prawo do
  - dostępu do swoich danych osobowych
  - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - żądania usunięcia danych, gdy:
    - a. dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - b. dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a. osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
    - c. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Uczestnikom i Mentorom Programu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Uczestnicy i Mentorzy Programu Mentoringowego mają prawo wglądu oraz modyfikacji swoich danych osobowych w każdym czasie, jak również natychmiastowego ich usunięcia z bazy danych. Realizacji tych uprawnień Uczestnicy i Mentorzy Programu mogą dokonać kontaktując się z Organizatorem. W wyjątkowych przypadkach Organizator może nie dostosować się do prośby dotyczącej usunięcia danych osobowych. Może to nastąpić w przypadku naruszenia Regulaminu przez Uczestnika/Mentora Programu, a także naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zachowanie danych osobowych będzie miało wówczas na celu wyłącznie ustalenie okoliczności naruszeń lub ewentualne ustalenie odpowiedzialności za naruszenia, a także uniemożliwienie korzystania z usług Operatora w przyszłości.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Programu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym [www.plusjeden.com](http://www.plusjeden.com). Informacja o zmianie Regulaminu będzie każdorazowo dostępna na w/w portalu internetowym.
3. Organizator uprawniony jest do przerywania lub odwołania Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Chętym do wzięcia udziału, Uczestnikom, członkom Zespołów oraz Mentorom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z przerywaniem lub odwołaniem Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, chyba że zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Informacji o Programie udziela: Iwona Jastrzemska, tel: 061 646 3357, 885960354, e-mail: [plusjeden@um.poznan.pl](mailto:plusjeden@um.poznan.pl)